

Rekisteriseloste

Tällä rekisteriselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) edellyttämiä tietoja rekisteröidylle sekä valvontaviranomaiselle. Luethan selosteen huolellisesti etukäteen.

Rekisterinpitäjä

Kajaanin kuntouttava kotihoito Oy (jatkossa Voimavara)

Y-tunnus: 3199106-2

Postiosoite: Linnankatu 6 B PL 6, 87100 Kajaani

Puhelin: 045 7833 6406

Verkkosivu: www.kuntouttavakotihoito.fi

Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava

Carla Kuuri-Riutta

045 7833 6408

carla.kuuri-riutta@kuntouttavakotihoito.fi

Yhteydenotot

Rekisteröity voi oikeuksiensa toteuttamiseksi olla aina yhteydessä rekisterin yhteyshenkilöön.

Rekisteröidyn tulee varautua luotettavalla tavalla todistamaan henkilöllisyytensä.

Voimavara toteuttaa asiakkaan pyynnön koskien rekisterin tietoja kuukauden (30 vrk) kuluessa pyynnön saamisesta ja pyytäjän tunnistamisesta, ellei pidempi vastausaika ole perusteltu.

Rekisterin nimi

Voimavaran asiakasrekisteri. Rekisterin rekisteröityjä ovat Voimavaran asiakkaat sekä mahdollisesti näiden yhteyshenkilöt.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste

Voimavara rekisterinpitäjänä tai sen sopimuksen valtuutetut henkilötietojen käsittelijät käyttävät asiakkaiden ja näiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja tietosuojalain mukaisesti seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakassuhteiden hoitaminen ja kehittäminen
- Palvelujen tarjoaminen, toimitus ja tuottaminen
- Maksaminen, maksujen valvonta sekä perintä
- Rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen

Asiakkaiden henkilö- ja terveystietoja käsitellään siinä laajuudessa, joka laadukkaan hoidon ja palvelun takaamiseksi on välttämätöntä.

Rekisterin tietosisältö:

1. Asiakastiedot
 - Asiakkaan nimet
 - Henkilötunnus
 - Yhteystiedot (osoite ja puhelinnumero)
 - Yhteyshenkilön yhteystiedot
 - Muut asiakkaan tiedot, jotka ovat välttämättömiä sovitun palvelun tuottamiseksi (terveystiedot)
2. Sopimustiedot
 - Sopimuksen kohde
 - Kesto aika
 - Palveluhinnasto
 - Laskutusosoite
 - Tapahtuma-ajat
 - Tapahtuman sisältö
3. Laskutustiedot
 - Laskutuksen perusteet
 - Tiedot maksuista ja maksukäyttäytymisestä
 - Pankkitiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkailta suoraan, heidän läheisiltään tai heidän valtuuttamilta henkilöiltä. Tietyissä tapauksissa tietoja saadaan myös Kainuun soten vanhuspalvelujen asiakasohjauksesta.

Kaikki asiakkaiden ja asiakkaita koskevat kontaktit dokumentoidaan asiakkaan tietoihin. Dokumentointeja käytetään kontaktien todentamisessa ja reklamaatioiden käsittelyssä.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteröityjen tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämällä tavalla.

Tietojen säilytys

Rekisteröidyn tietoja säilytetään sopimuksen voimassaolon ajan. Palveluseteliasiakkaiden tiedot välitetään Kainuun sotelle jatkokäsiteltäviksi sopimuksen palvelusetelituottajasopimuksen mukaisesti. Omakustanneasiakkaiden tietoja säilytetään 3 vuotta palvelusopimuksen päätyttyä. Edellisestä poiketen 18. ja 28. päivä syntyneiden asiakkaiden terveystiedot tulee lain mukaan säilyttää ikuisesti.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisteröityjen tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Jos tietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästi tasosta käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita tai EU:n ja Yhdysvaltojen välistä Privacy Shield -sopimusta suojaamaan tiedonsiirtoa.

Rekisterin tietojen suojaaminen

Voimavaralla on käytössä asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvatoinenpiteet, joilla henkilötietoja suojataan häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä.

Manuaalisesti ylläpidettävä materiaali sijaitsee lukittavissa tiloissa, joihin ulkopuolisilla ei ole pääsylvä.

Tietoturvallinen käsittely varmistetaan sähköisten materiaalien osalta asianmukaisella suojauksella, kuten palomureilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Rekisterin tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseksi. Kaikkia työntekijöitämme sitoo salassapitovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkistaminen (EU 2016/679:n 15. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus saada kirjallisesti hänestä laadittujen tietojen kopiot pyydettyessä.

Tietojen korjaaminen (EU 2016/679:n 16. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan, täydentämään tai poistamaan käsittelyn kannalta puutteelliset, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot.

Tietojen korjaamisen velvoite ei ulotu terveydenhuollon ammattilaisen laatimiin arviointeihin esimerkiksi terveydestä tai toimintakyvystä.

Tietojen poistaminen (EU 2016/679:n 17. artikla)

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia terveystietojensa täydellistä poistoa, sillä terveydenhuollon ammattilaisilla on lainmukainen velvollisuus dokumentoida asianmukaisesti asiakkaiden hoitoa koskevat tiedot.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo henkilötietojensa käsittelyssä rikotun voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20 artikla)

Rekisteröidyllä on halutessaan oikeus siirtää tietonsa toiseen järjestelmään. Rekisteröity saa häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytetyssä muodossa.

Muutokset tietosuojaselosteeseen

Pidätämme oikeuden muuttaa tai päivittää tätä rekisteriselostetta tarvittaessa.